

# 2025 年国家建设高水平大学公派研究生项目

## 应提交的申请材料及说明

### (联合培养博士研究生)

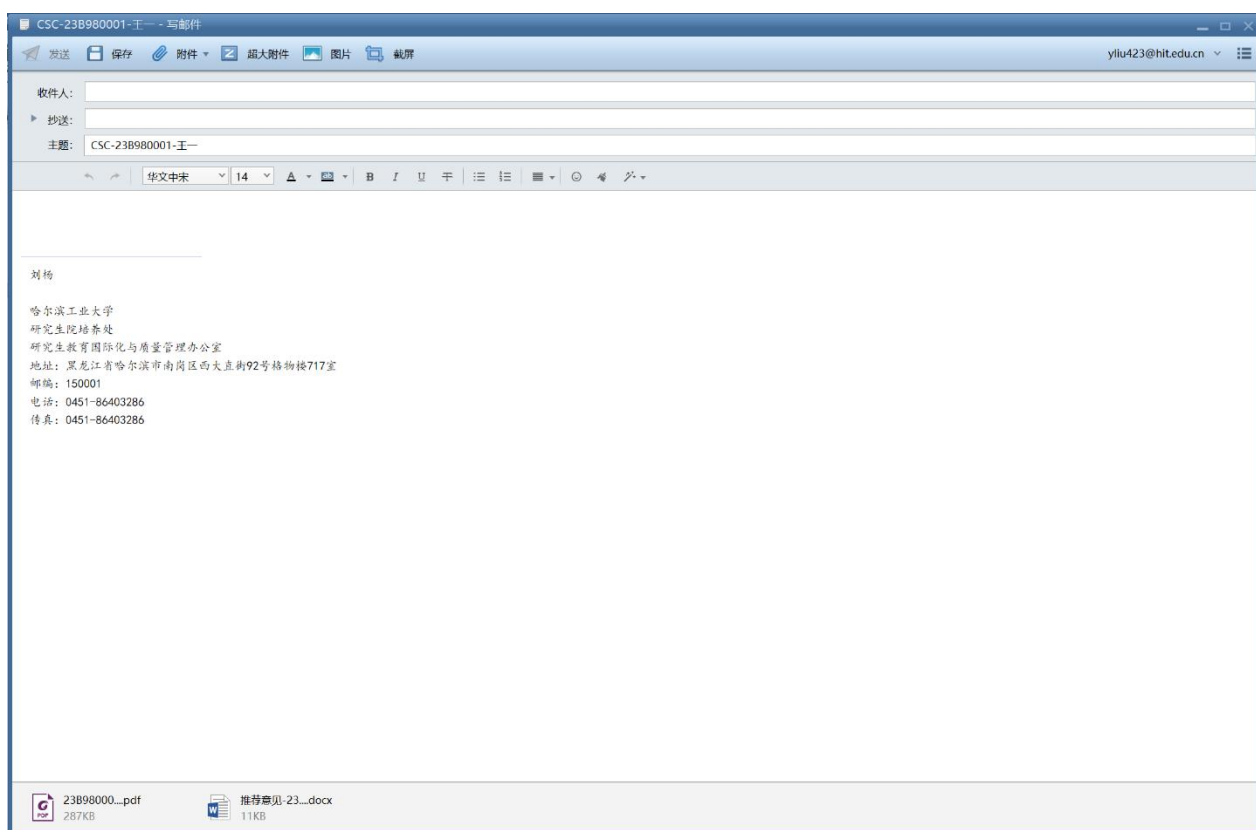
#### 一、应提交的申请材料

序号	材料清单	操作人	操作方式
1	国家留学基金管理委员会出国留学申请表（研究生类）	申请人	在线填写
2	单位推荐意见表	受理单位	在线填写
3	校内专家评审意见表	受理单位	扫描上传
4	国内导师推荐信	受理单位	扫描上传
5	邀请信/入学通知书	申请人	扫描上传
6	学习计划（外文）	申请人	扫描上传
7	国外导师简历	申请人	扫描上传
8	成绩单（自本科阶段起）	申请人	扫描上传
9	外语水平证明	申请人	扫描上传
10	有效的《中华人民共和国居民身份证》	申请人	扫描上传
11	最高学历/学位证书	申请人	扫描上传
12	单位推荐意见	不需在 CSC 网报系统中填写 或上传	

**注意：**如提供的外文材料是由英语以外语种书写的，务必提供中文翻译件。

## ※提交材料要求※

1. 申请材料 1-11 按上述顺序合并成一个文件，格式为“.pdf”，命名方式为：学号-姓名。
2. 申请材料 12 格式为“.docx”，命名方式为：推荐意见-学号-姓名。
3. 上述材料发至所在学院国家公派研究生项目负责人邮箱（正式报名通知附件 12），邮件命名方式为：CSC-学号-姓名，邮件发送示例如下：



## 二、申请材料说明

### 1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类，电子版，信息平台填写、提交、下载）

申请人需先登录[国家公派留学管理信息平台](#)，并按要求如实填写报名信息、上传电子版材料；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交、下载、打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填（如工作经历）。申请人向学校提交的申请表应与网上报名信息内容一致。

申请人提交申请表后，在受理机构接收前可以提回修改，受理机构接收后不能提回申请表。如确实需在受理机构接收后修正内容，需联系受理机构退回，并在项目开通期内再次提交申请表。因此，申请表填写完成后，请务必仔细核对无误后方可提交。

申请人需下载申请表，并在电子版申请表倒数第三页下方“申请人保证”栏中通过插入电子签名（可通过 PDF 文件阅读器插入签字图片的方式进行添加）。

下载的电子版申请表首页如无照片，请在照片处自行插入。

### 2. 《单位推荐意见表》（电子版，信息平台下载）

单位推荐意见表在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示），即下载的材料 1——《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》的最后两页。

**此表不需填写或进行任何处理，空着即可!!!**

**出国留学申请单位推荐意见表  
(研究生类)**

单位名称: \_\_\_\_\_ 本单位留学主管部门: \_\_\_\_\_  
 联系人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_  
 电子邮箱: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_  
 通讯地址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_  
 申请人学号: □□□□□□□□□□ (由各受理机构或国家留学基金管理委员会统一编写)  
 推荐人姓名: \_\_\_\_\_

1. 申请人所在单位承担以下责任和义务: ①制定本单位国家出国留学管理办法, 统筹考虑“选拔、派出、管理、回国”各环节, 加强目标和过程管理; ②对申请人的政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康情况、申请资格、综合素质、发展潜力、出国留学必要性、学习计划可行性等方面进行审核; ③出具有针对性推荐信; ④在留学人员录取后, 及时了解其思想动态, 对存在问题的人员不予派出; ⑤在留学人员派出前, 开展行前教育, 将思想政治教育和爱国主义教育纳入培训内容, 加强心理、精神、道德和诚信等方面的教育引导; ⑥在留学人员派出后, 保持定期联系, 加强指导, 做好在外管理和按期回国工作; ⑦在留学人员回国后, 进行考核, 确保留学效益, 定期进行总结。

所在单位对以上责任和义务是否知悉: ☐ 是 ☐ 否

2. 申请人政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康方面是否合格: ☐ 合格 ☐ 不合格  
 (请对申请人以上方面进行严格审核, 任一方面存在问题的, 应选择“不合格”, 并予说明)

3. 申请人的申请材料及申请表内容是否属实: ☐ 是 ☐ 否  
 (请对申请材料及申请表内容进行严格审核, 如有不属实之处, 请予说明)

4. 申请人系本单位:

☐ 正式职工, 已工作 \_\_\_\_ 年;  
☐ 在读硕士生, 学制 \_\_\_\_ 年, 现就读 \_\_\_\_ 年级;  
☐ 应届硕士生, 学制 \_\_\_\_ 年, 毕业时间 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月;  
☐ 硕博连读生, 学制 \_\_\_\_ 年(硕士生阶段 \_\_\_\_ 年/博士生阶段 \_\_\_\_ 年);  
 硕士生入学时间 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 / 进入博士阶段时间 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月;  
☐ 普通博士生, 学制 \_\_\_\_ 年, 现就读 \_\_\_\_ 年级;  
☐ 直博生, 学制 \_\_\_\_ 年, 现就读 \_\_\_\_ 年级, 进入博士阶段时间 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月;  
☐ 应届本科毕业生, 毕业时间为 \_\_\_\_ 年。

□ 其他 \_\_\_\_\_:

5. 所在单位对申请人出国留学申请的总体意见是: ☐ 推荐 ☐ 不推荐  
 如有推荐理由, 请填写单位推荐理由, 包括被推荐人员申请资格、学术、业务、外语水平和发展潜力; 出国留学的必要性和学习计划的可行性; 单位对申请人出国留学的目标要求及回国后有关考虑等 (500字以内)

6. 对博士三年以上 (含) 及赴国外进行两年联合培养的博士二年级申请人, 如无法在规定时间内完成申请的留学计划, 是否同意其推迟毕业: ☐ 是 ☐ 否

单位公章: \_\_\_\_\_ 单位负责人签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

上级主管部门意见 (中央各部、委主管部门的复核意见, 亦请在本栏填写): \_\_\_\_\_

单位公章: \_\_\_\_\_ 单位负责人签名: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

1. 本推荐意见表由申请人所在单位 (申请人学籍或人事关系/劳动合同所属的大学、科研院所、大中型国有企业、事业单位等) 留学主管部门填写 (申请人本人不得填写), 由负责人签字并加盖单位公章后生效。如申请人在单位是国家留学基金委申请受理机构, 上级主管部门 (教育部及驻外使领馆) 审核单位盖章; 如申请人在单位不是国家留学基金委申请受理机构, 上级主管部门 (教育部及驻外使领馆) 审核单位盖章并加盖单位公章。

2. 各单位在《选拔简章》或有关项目规定的报名截止日期前将本表按规定的原、复印件份数, 统一寄 (送) 到指定的国家留学基金委申请受理机构 (或国家留学基金管理委员会)。若由申请人本人直接向受理机构 (或国家留学基金管理委员会) 提交, 单位应事先将单位推荐意见表时份, 由受理机构 (或国家留学基金管理委员会) 折封、审核后投入申请材料, 受理机构通讯地址: 请参见国家留学网 [www.csc.edu.cn](http://www.csc.edu.cn)。

3. 如需要, 国家留学基金管理委员会将与申请人在单位或其上级主管部门取得联系, 核实有关情况。

### 3.校内专家评审意见表 (各学院研究生教学秘书老师提供, 研究生院负责上传)

联合培养博士研究生申请人的国内学校, 应组织专家对申请人的资格、综合素质、发展潜力、出国留学必要性、学习计划可行性及身心健康情况等方面进行评审、考察, 并填写校内专家评审意见表 (国家留学基金委将提供参考样表)。校内专家评审意见表无需申请人自行准备, 而是由受理单位准备并按要求扫描上传至信息平台。

### 4. 国内导师推荐信 (申请人联系导师出具、扫描为电子版, 连同其他申请材料一起提交; 研究生院负责上传)

联合培养博士研究生须提交国内导师推荐信, 中文撰写即可, 需要使用所在单位的专用信纸 (可在 QQ 群中下载模版)。

主要包括：对申请人的推荐意见；重点对申请人出国学习目标要求、国内导师或申请人与国外导师的合作情况及对国外院校、导师的评价等；导师签字（经导师同意，可以使用电子签名）。

国内导师意见需申请人自行联系导师准备并连同其他申请材料一起提交，电子版即可，文件格式为“.pdf”，文件大小不超过 3M。后续由研究生院按要求上传至信息平台。

## 5. 外方院校（单位）出具的正式入学通知书或国外导师出具的正式邀请信（电子版，申请人在线上传）

（1）申请人应提交外方院校（单位）出具的正式入学通知复印件或国外导师出具的正式邀请信复印件。正式入学通知或正式邀请信应使用拟留学院校（单位）专用信纸（文头纸）打印，入学通知由外方院校（单位）主管部门负责人，邀请信由国外导师签字。

（2）入学通知/邀请信中应包含以下内容：

- a. 申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等；
- b. 留学身份：攻读博士学位研究生或联合培养博士研究生；
- c. 留学时间：应明确留学期限及起止年月（入学时间应不早于 2025 年 6 月，同时不晚于 2026 年 12 月 31 日）；
- d. 国外指导教师信息；
- e. 留学专业或受邀人拟在国外从事主要学习/研究工作；
- f. 免学费或获得全额学费资助等相关费用信息（申请联合培养博士研究生无需包含此项）；

g. 工作或学习语言（英语或其他语种）；

h. 外方负责人签字与联系方式。

（3）如为英语以外语种书写（如日语、俄语等），需另提供中文翻译件。翻译件应由国内推选单位加盖审核部门（国际合作部）公章。

## 6.联合培养计划（外文，电子版，申请人在线上传）

联合培养博士研究生申请时应提交外文联合培养计划（1000 字以上），并由中外双方导师签字（经导师同意，可以使用电子签名）。

如为英语以外的外语语种书写（如日语、俄语等），需另提供中文翻译件。翻译件应由国内推选单位加盖审核部门（国际合作部）公章。

## 7.国外导师简历（外文，电子版，申请人在线上传）

主要包括国外导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构任职情况等。需由国外导师本人提供并签字（可以使用电子签名），特殊原因外方导师不能签字，可由国内导师或相关专家审核签字（经导师或相关专家同意，可以使用电子签名），原则上不超过一页。

如为英语以外的外语语种书写（如日语、俄语等），需另提供中文翻译件。翻译件应由国内推选单位加盖审核部门（国际合作部）公章。

## **8.成绩单（自本科阶段起，电子版，申请人在线上传）**

成绩单应包括本科、硕士、博士学习阶段，直至最近一学期的成绩，中文即可。成绩单应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具并盖章。

若博士阶段成绩不全，提交已修课程成绩单即可。

如为**英语以外的外语语种**书写（如日语、俄语等），需另提供中文翻译件。翻译件应由国内推选单位加盖审核部门（国际合作部）公章。

如无法提供成绩单复印件，可使用档案馆、教务处等主管部门出具的证明替代。

## **9.外语水平证明（电子版，申请人在线上传）**

申请人应按正式报名通知附件 4 中有关外语水平要求，提交相应的有效外语水平证明。

## **10.有效的《中华人民共和国居民身份证》（电子版，申请人在线上传）**

应将有效的《中华人民共和国居民身份证》正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张 A4 纸上提交。

## **11.最高学历及学位证书（电子版，申请人在线上传）**

申请人应提供所持有的**最高学历(即毕业证)**及**学位证书**扫描件。

如果最高学位在国（境）外大学/教育机构获得，可仅提交学位证书及教育部留学服务中心出具的认证报告，无需提供最高学历证书。

如无法提供最高学历/学位证书复印件，可使用学信网《教育部学历证书电子注册备案表》、学位网的学位认证报告或档案主管部门出具的证明替代。

## **12.单位推荐意见（电子版）**

即材料 2——《单位推荐意见表》中“4.所在单位对被推荐人出国留学申请的具体意见”须填写的内容，具体要求如下：

（1）推荐意见应包括申请人政治思想表现、学习、工作情况、学术业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；回国后的使用计划。

（2）500 个字以内。

（3）单位推荐意见文件格式为“.docx”，无参考模板。

（4）命名方式为：单位推荐意见-学号-姓名。