

关于 2023 年秋季学期

第一批研究生课堂教学准入工作安排的**通知**

各学院、学部：

根据研究生院对本研一体化教学管理要求，自 2020 年春季学期起研究生课程教学准入参照《哈尔滨工业大学本科课堂教学准入、认证及退出管理条例》（哈工大本〔2017〕207 号）执行。首次为我校研究生授课的教师应通过课堂教学准入考核。本学期第一批准入工作安排如下：

一、首次为我校研究生授课的**本校教师准入考核要求**

1. 申请 2024 年春季学期首次开课的教师需填写《哈尔滨工业大学新教师开课推荐审批表》（附件 2）或《哈尔滨工业大学新教师免学校试讲审批表》（附件 3），准备好全套教学文件，包括：教学大纲、教学日历、教学设计和教案等，积极做好备课及试讲准备。

2. 学院、学部认真检查教师完成培训、听课、助课、备课情况，组织教学文件检查及试讲。学院、学部应持续指导备课检查及试讲不合格的教师改进提高。

3. 申报免学校试讲的教师须提供以往开课及教学评价等佐证材料。

4. 学院、学部统一将**审批表（附件 2，3）、汇总表（附件 6）**的纸质版和电子版，于**9 月 28 日**前报研究生院，同时提交**全套纸质版教学文件**。

5. 学校组织教学文件检查，不合格的返回修改，合格的参加学校集中试讲。

6. 本批次学校试讲考核暂定于 10 月 9 日至 10 月 20 日期间进行，具体时间另行通知。

二、本校教师开**新课考核要求**

1. 已通过校级准入的教师开授新课需填写《哈尔滨工业大学教师开新课审批表》（附件 4），准备好全套教学文件，包括：教学大纲、教学日历、教学设计和教案等，并按照开课学院工作安排及要求积极做好备课及试讲准备。

2. 学院、学部应认真组织教学文件检查及试讲，持续指导备课检查及试讲不合格的教师改进提高。

3. 学院、学部可在学期内适时提交通过学院考核的教师开新课审批表及名单（附件 4、6），学校审查及备案将在材料提交后 7 个工作日内完成。

三、外聘教师开课**考核要求**

1. 外聘教师开课需填写《哈尔滨工业大学外聘教师开课审批表》与《哈尔滨工业大学外聘教师开课承诺书》（附件 5-1，5-2），准备好全套教学文件，包括：教学大纲、教学日历、教学设计和教案等，积极做好备课及试讲准备。

2. 学院、学部应认真组织教学文件检查及试讲。首次聘入的外聘教师开课，学院考核包含教学文件检查和试讲考核；后续外聘教师开新课，学院可以酌情不进行试讲考核。

3. 学院、学部可在学期内适时提交通过学院考核的教师开新课审批表及名单（附件 5、6），学校审查及备案将在材料提交后 7 个工作日内完成。

二、其他要求

1. 请各学院、学部及教师仔细阅读《哈尔滨工业大学本科课堂教学准入、认证及退出管理条例》，并严格执行。

2. 学院、学部需于授课前至少提前一个学期组织教师进行准入考核。

3. 学院、学部认真组织相关教师填写准入审批表（附件 2-5）；专家组签字至少 3 人及以上；所有审批表中学院审查需有具体明确意见，不可只填写“同意”“通过”“合格”字样，需加盖公章。

4. 教师应认真准备教学文件，可参考《哈尔滨工业大学课堂教学文件检查要点》（附件 7）。

5. 教师通过院、校两级教学准入后，授课课程须为申请准入时申报的课程。

6. 未参加准入或准入未通过的教师，不予安排教学授课任务。

7. 为保证学院、学部教师准入考核质量，研究生院将邀请学校督导专家对学院、学部教师准入考核进行检查，各学院、学部需至少提前 2 个工作日将《学院准入考核情况表》（附件 10）电子版提交研究生院。

联系人：张丽娟

电话：86413871

电子邮箱:zhanglijuan@hit.edu.cn

哈尔滨工业大学研究生院

2023 年 9 月 6 日

附件：第一批研究生课堂教学准入工作安排的通知及附件材料