

# 哈尔滨工业大学研究生院文件

研院发〔2024〕57号

## 关于开展研究生“点子”专题项目结题验收通知

各学院、学部：

为切实发挥教改项目对学校教育教学改革发展的支撑作用，按照《哈尔滨工业大学教育教学改革研究项目管理办法》的有关规定，现开展研究生“点子”专题项目结题验收工作。具体事宜通知如下：

### 一、结题验收对象

进度要求为结题的项目包括 2023 年经我校批准立项的校级研究生“点子”专题项目（见附件 1），共计 50 项。

### 二、结题验收形式

考虑研究生“点子”专题项目设立的初衷是为了鼓励广大研究生积极参与到学校研究生教育教学管理工作中来，征集研究生对自身培养的建议及改进方案，因此组织结题验收形式不同于一般性的研究生教育教学改革项目，采取研究生院主办的“规格微时光”活

动进行结题验收。“规格微时光”活动是研究生院推出的邀请师生和研究生院相关业务工作人员，利用中午一小时的时间，充分听取师生对研究生教育和管理改革的意见和建议，完善研究生教育管理体制机制，让师生充分参与到学校管理服务中来，从而提升研究生教育的管理和服务质量，助推学校人才培养工作更好地满足研究生成长成才的需要。

### 三、结题验收要求

1.项目结题成果基本要求：形成对研究生培养和教学管理有思考、见解的改革方案或形成新机制、新体系、新方法的改进建议。

2.项目结题其他要求：以项目立项书预期完成成果为准。

### 四、结题验收提交材料

1.《结题汇总表》（附件2，EXCEL版）。

2.《结题验收书》（附件3，签字盖章PDF版）。

3.项目研究报告（Word版）：字数不低于5000字，内容一般包括摘要、关键词、研究目标、研究的主要内容（详写）、研究的相关成果、研究或改进建议（详写）等。结题验收结果为优秀，将在研究生院网站公开研究报告供借鉴学习，请认真撰写。

4.项目研究成果佐证材料（PDF版）：包括相关论文（含发表论文封面、目录和正文）、奖励、调查报告等（可制作目录，合并制成一个PDF文件）。

5.《资助经费决算表》（附件4，签字PDF版），填写此表时按实际支出如实填写。

项目如不能按期结题，需填写《项目延期验收申请表》（附件5，签字盖章 PDF 版）。

## 五、结题验收“规格微时光”活动时间和报名方式

1.活动时间和地点：拟在 11 月 14 日-12 月 20 日期间开展活动，每次活动拟安排 5-8 项研究生“点子”专项座谈交流。具体时间参考如下：

场次	活动时间	活动地点
1	11 月 14 日或 11 月 15 日 中午 12:00-13:00	主校区 格物楼 722 会议室
2	11 月 21 日或 11 月 22 日 中午 12:00-13:00	
3	11 月 28 日或 11 月 29 日 中午 12:00-13:00	
4	12 月 5 日或 12 月 6 日 中午 12:00-13:00	
5	12 月 12 日或 12 月 13 日 中午 12:00-13:00	
6	12 月 19 日或 12 月 20 日 中午 12:00-13:00	

2.报名方式：按照提交结题验收材料的先后次序安排具体场次时间。将填写完成的结题验收材料（见“四、结题验收提交材料”）提交至指定邮箱，研究生院在收到结题验收材料后，按提交的先后顺序安排“规格微时光”活动具体开展场次时间并电话确认。

## 六、其他事宜

1.结题验收所有报送材料均为电子版，电子版（1 个文件夹）以“学院简称-点子专项-第一完成人”命名方式发送至邮箱 yingshuang@hit.edu.cn，同时在邮件内容中提供拟参加“规格微时光”活动的人选和联系电话，待后续研究生院确定具体活动场次时联系。

2.截止报名时间为**2024年12月10日**，无故不接受检查且不提交延期申请的项目将按自动撤销处理。

若有相关问题，可咨询研究生院（英爽，电话**86413871**）。

附件1：进入结题验收名单-研究生“点子”专项

附件2：研究生“点子”专项结题汇总表

附件3：项目结题验收书

附件4：项目资助经费决算表

附件5：项目延期验收申请表

